

記入例

委任状（申請者一覧）

③

※コピー不可
必ず原本をお送りください

(代理人)

該当項目を記入（横版可）

法人名
(事業所名)

役職・氏名

私は、在職している間、上記の者に運転記録証明書・無事故無違反証明書の交付申請手続き及び証明書受領に係る一切の事務を委任しました。（上記の証明書の種類を囲んで下さい。）

また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。（統計分析資料は運転記録証明書のみ）

No.	整理番号 (記入しないで下さい)	免許証番号	ふりがな 申請者氏名	印	生年月日	委任年月日 委任解除年月日						
1		123456789000	しずおか たろう 静岡 太郎	印	大昭平 62.2.1	R6.4.1						
2					大昭平 . .							
3	<p>黒枠の項目は必ずご記入ください</p> <p>(1)免許番号 (2)申請者指名 (3)印（シャチハタ可） (4)生年月日 (5)委任年月日</p> <p>※委任年月日は「〇月〇日以降、証明書の発行を委任します」という意味合いになります</p> <p>※助成金以外の申請がある場合※ 様式②③を助成金による申請と助成金以外の申請に分けてご記入ください。 なお、助成金以外の申請はトラック協会ではなく、安全運転センターへ郵送をお願いします。</p> <p>例：助成金による申請30名、助成金以外の申請5名の場合 ③の要旨は35名分を記入するのではなく、30名分と5名分に分けてください。</p> <p>送付先：〒420-0949 静岡市葵区与一6丁目16-1 自動車安全運転センター 静岡県事務所宛</p>											
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12											大昭平 . .	
13											大昭平 . .	
14					大昭平 . .							
15					大昭平 . .							