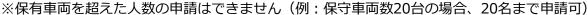
## 記入例

※申請はドライバー以外の従業員も対象となります





手順1 どちらかに 丸を付ける

		無事故・無違反証明書
•	1	

交付申請書

いずれかに 〇印をつけてください

手順2 該当の項目に 丸を付ける (運転記録証明の場合)

自動車安全運転センター

なお、申請者総数は

 運転記録証明書の場合は以下にも○印をつけてください。

 5年間

 運転記録

 証明書
 3年間

 1年間

※表示がない場合は

運転記録証明書

## 手順3 助成金による申請人数を記入

※助成金以外の申請がある場合※ 様式②③を助成金による申請と助成金以外の申請に 分けてご記入ください。

なお、<u>助成金以外の申請はトラック協会ではなく、</u> 安全運転センターへ郵送をお願いします。

私は、別紙の者より貴センターが発行す ついての委任を受けましたので委任状(申

事務所長殿

送付先:〒420-0949 静岡市葵区与一6丁目16-1 自動車安全運転センター 静岡県事務所宛

令和 年 月 日(記入日)

(EII)

(別紙委任状記載者代理人)

名

住 所(所在地)

会 社 名 (事業所名)

職・氏名

(担当者名) (電話番号)

: Ŧ

手順4 該当項目を記入(横版可)

※印鑑は丸印・角印・個人印可

※ご記入ください

(下記数値の記入についてご不明な場合は、安全運転センター(054-252-3191)にお問合せください)

手順5 該当項目を 記入

保有車両数	総従業員数	運転者数

## 手順6 助成金以外の申請を行なう場合に下記の①~③を記入

注)同一時期に助成金と助成金以外(事業者負担)を申請する場合は下欄を記入してください。

記入例

なお、本申請用紙では、助成金以外(事業者負担)の申請はできませんので、別途手続きしてください。

①助成金による申請 30名

②助成金以外の申請 5 名

②の申請日 令和 6 年 4 月 1 日

例:保有台数が30台で、助成金による申請30名、助成金以外の申請5名の場合、上記のように記入ください。 ※様式②③は30名分と5名分に分けてご記入ください。30名分はトラック協会へ、5名分は安全運転センターへご郵送ください