

提出

* 申請提出時に下記チェックリストにチェックし、一緒に提出してください。

貨物自動車運送事業物価高騰緊急対策事業費(車両維持支援事業費)助成金 交付申請チェックリスト

	申請者 チェック欄	協会用
1 交付申請書兼請求書		
申請は1事業者1回限りです。 県内にほかの営業所(車両)がある場合は、まとめて申請してください。		
申請日は申請期限(令和4年12月23日)内の日付ですか？		
申請者所在地・名称(法人の場合は代表者の職、氏名も)と担当者連絡先は 正しく記載しましたか？		
静岡県トラック協会の会員・非会員の別にチェックしましたか？		
申請額・請求額の自動車の種別ごとの台数、金額は間違いありませんか？		
補助金の振込を希望する口座の情報は正しく記載されていますか？ また、申請者と振込先口座名義人が異なる場合は委任状を作成しましたか？		
2 申請車両一覧		
申請車両は令和4年11月1日時点で申請者が使用しているものですか？		
一覧表は自動車の種別ごと「普通・小型」と「軽自動車」を分けて指定の様式で記載 しましたか？		
車両番号は車検証の写しと一致していますか？		
3 車検証の写し		
令和4年11月1日時点で有効な車検証ですか？ (11月2日以降に車検を更新している場合は最新のものがが必要です。)		
自動車検査証の記載事項について次のすべてを満たしていますか？ ①自動車の種別:「普通」又は「小型」又は「軽自動車」 ②用途:「貨物」又は「特種」 ③自家用・事業用の別:事業用 ④使用者の氏名又は名称:申請者と同一の個人又は法人 ⑤使用の本拠の位置:静岡県内住所であること		
申請台数全台分の車検証の写しはありますか？		
4 通帳の写し(インターネットバンキングの写しでも可)		
交付申請書兼請求書の口座情報と同一のものですか？		
金融機関名、支店名、口座種別、口座番号が判別できるものですか？		
5 提出書類の順番		
①交付申請書兼請求書 ②申請車両一覧 ③車検証の写し ④通帳の写し ⑤チェッ クリスト の順番に並べましたか？		

申請者(事業者)

所在地
名称
代表者
静岡県トラック協会の別 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

(担当者連絡先)

住所 〒
氏名
電話
FAX

* 申請に不備があった
場合には、左記「担当者
連絡先住所」に返送しま
す。

* 電話番号は日中必ず
連絡がとれる番号を記
載してください。

「静岡県トラック協会」は、所属支部に持参又は郵送により提出してください。

「静岡県トラック協会以外の方」は、静岡県トラック協会本部に郵送(のみ)により提出してください。