

## 静岡県イベント開催におけるチェックリスト（主催者用）

イベント名	令和2年度第1回運行管理者試験（国家資格）	担当課	一般社団法人 静岡県トラック協会
開催日時	令和2年8月23日（日）13:15～14:45		
会場	ツインメッセ静岡 北館（静岡市駿河区曲金三丁目1番10号）		
参加者想定	1,357人（うち高齢者 若干名、障害のある方0人、子ども0人） ※事前に受験者名簿（参加者名簿）[氏名、生年月日、住所、連絡先等が記載]を入手		

項目	チェック内容	具体的な対応
----	--------	--------

**（1）全般的な事項**

全般的な事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑施設管理者等と協力・役割分担の上、適切な感染防止策を実施</li> <li>☑参加者が、感染防止対策が講じられているか確認することができるように、会場内の適切な場所へのチェックリストの掲示、ホームページでの公表を実施</li> <li>☑各事項が遵守されているか会場内を定期的に巡回・確認</li> <li>☑感染発生の場合に備え、可能な限り、参加者等の住所・氏名等を確認（個人情報の取扱いには十分注意、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知）</li> <li>☑参加者への接触確認アプリの利用の呼び掛け</li> <li>☑イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合や、地域の生活圏において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針を決めておく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公益財団法人 運行管理者試験センターが策定した「新型コロナウイルス感染拡大防止の取組み」及びツインメッセ静岡の「新型コロナウイルス感染症に係る施設利用に関するガイドライン」を基本として試験を実施する。（添付①・②参照）</li> <li>・会場内にチェックリストを掲示、HPでの公表を実施する。</li> <li>・会場内を巡回実施する。</li> <li>・受験者名簿（氏名、生年月日、住所、連絡先等が記載）にて受付を実施する。</li> <li>・HPにて参加者への接触確認アプリの利用を呼び掛ける。</li> <li>・感染報告があった場合は、静岡市保健所に連絡をする。</li> </ul>
--------	---	---

**（2）参加者への依頼**

イベント参加者への依頼事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑参加者が以下の事項に該当する場合は、参加の見合わせ             <ul style="list-style-type: none"> <li>・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛・味覚障害などの症状がある場合）</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触がある場合</li> <li>・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合</li> <li>・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合</li> </ul> </li> <li>☑接触確認アプリの利用</li> <li>☑感染拡大防止のために主催者から連絡先登録等の求めがある場合、積極的に応じる</li> <li>☑マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒</li> <li>☑会場内の混雑を防止するため、入場制限する場合があることへの理解</li> <li>☑参加者、スタッフ等との距離（できるだけ2m以上）を確保（障害のある方等の誘導・介助を行う場合を除く）</li> <li>☑イベント中の大きな声での会話禁止</li> <li>☑原則として、ごみは持ち帰る</li> <li>☑イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、保健所が実施する行動履歴等の調査への協力を要請</li> <li>☑イベント前後のミーティングや懇親会等における「三つの密」の回避</li> <li>☑その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（公社）運行管理者試験センターHP掲載にて事前周知する。</li> <li>・参加者（受験者）へ「新型コロナウイルス感染防止に関する注意事項」を配布し、周知徹底を図る。</li> <li>・HPにて参加者への接触確認アプリの利用を呼び掛ける。</li> </ul>
---------------	---	--

**（3）施設・会場（施設管理者と協力・役割分担の上、実施）**

リスク評価	接触感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定</li> <li>☑高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手指用アルコール消毒ジェルを設置する。</li> <li>・アルコール消毒液にて該当箇所の清拭消毒を実施する。</li> </ul>
	飛沫感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者と接触するスタッフ（試験官）は、全てマスクとフェイスシールドを着用する。また、参加者（受験者）も全てマスク着用する。</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付箇所には、飛沫感染防止のビニールシートを設置する。</li> <li>・試験問題、解答用紙の配布時及び解答用紙の回収時には、試験官は、ゴム手袋を着用する。</li> </ul>
本会場	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑会場の気の徹底（窓開け、機械換気など）</li> <li>☑不特定多数が接触する場所は、定期的に清拭消毒を実施</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験中は、定期的に入出口を開放し換気を実施すう。</li> </ul>
共用物品・設備の消毒等	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑他人と共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を工夫して最低限にする</li> <li>☑複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルコール消毒液にて該当箇所の清拭消毒を実施する。</li> </ul>
トイレ	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑便器内は、通常の清掃</li> <li>☑不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施</li> <li>☑トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示</li> <li>☑ハンドドライヤー禁止、ペーパータオル設置などの衛生対策をとる</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルコール消毒液にて該当箇所の清拭消毒を実施する。</li> </ul>
ロビー・休憩スペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする</li> <li>☑休憩スペースは、常時換気を実施</li> <li>☑スタッフが使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場内（敷地内の屋外を含む）で受験者同士が密集したり、大声で会話をしたりしないよう、参加者へ注意文書を配布する。また、会場内に注意書きを掲示する。</li> </ul>
ゴミの廃棄	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る</li> <li>☑ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用</li> <li>☑マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則ゴミ（使用済みマスクを含む）は参加者に持ち帰らせる。</li> </ul>
清掃・消毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃</li> <li>☑通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を清拭消毒（開催前後）</li> <li>☑イベント開催中も、必要に応じて、手すり等の共用部を消毒</li> <li>☑手が触れることがない床や壁は、通常の清掃</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント設営業者（(株)静岡パブリック・リレイション）にて対応。</li> <li>・アルコール消毒液にて該当箇所の清拭消毒を実施する。</li> </ul>

(4) 運営

開催・運営に当たっての留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑イベント時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを圧縮</li> <li>☑主催者は、参加者等に対し原則、マスク着用を依頼すること。ただし、同時に熱中症等対策を講じる場合は、着用の必要性を確認し、参加者等に注意喚起すること</li> <li>☑至近距離での対面接触の機会を縮減</li> <li>☑座席数を減らすなど、人と人との間隔を確保</li> <li>☑会場設営は可能な限り簡素化し、設営に要する人員・時間の縮減</li> <li>☑障害のある方、高齢者、基礎疾患のある方など、感染時に重篤化する可能性が高い方に特に配慮（参加させない、入口や会場を分けるなどの工夫）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・国家試験で全国一律で実施する。</li> <li>・すべての参加者（スタッフ含む）はマスクの着用を必須とする。（予備マスクを準備しておく。）</li> <li>・参加者と接触するスタッフ（試験官）は、すべてフェイスシールドを装着する。</li> <li>・座席数等のレイアウトは、ツインメッセ静岡の施設ガイドラインに基づき配置する。</li> <li>・試験問題、解答用紙の配布時及び解答用紙の回収時には、試験官は、ゴム手袋を着用する。</li> </ul>
当日の受付時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑入口、受付窓口に手指消毒剤の設置</li> <li>☑参加者の検温（非接触型）や赤外線カメラで体温を確認（機器がある場合）</li> <li>☑発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方は入場させない</li> <li>☑人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽</li> <li>☑参加者が距離をおいて並べるよう目印等（足型）を設置</li> <li>☑受付を行うスタッフは、マスクを着用</li> <li>☑インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付の一層の普及を図り、受付場所での書面の記入や現金の授受等をできるだけ回避</li> <li>☑参加者に対して、「イベント参加者への依頼事項」の呼びかけ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→手指用アルコール消毒ジェル設置</li> <li>→サーモガード（検温装置）設置</li> <li>→事前に周知（HP等）</li> <li>→受付に透明ビニールカーテン設置</li> <li>→テープにて目印設置</li> <li>→マスクとフェイスシールドを着用</li> <li>→書面の記入や現金の授受等はない</li> <li>→参加者に書面にて配布</li> </ul>
イベントスタッフ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑スタッフは、イベントの運営に必要な最小限の人数とする</li> <li>☑出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする</li> <li>☑マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→運行管理者試験実施マニュアルの配置基準に基づき設置</li> <li>→参加スタッフへの周知徹底</li> <li>→マスクとフェイスシールド着用</li> </ul>

		<input checked="" type="checkbox"/> ユニフォーム等については、こまめに洗濯を行い、清潔に保つ <input checked="" type="checkbox"/> イベント中に体調変化をきたしたスタッフがいないか注意 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩時間は分散化し、対面での食事、会話を避ける <input checked="" type="checkbox"/> 休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底 <input checked="" type="checkbox"/> スタッフに対する感染防止に係る教育の実施（アルバイトを含む）	→試験のため共有するユニフォーム等の着用なし →スタッフの対面での食事、会話を避けるよう努める。 →マニュアルの配布・説明
参加者	出席者	<input checked="" type="checkbox"/> 段階に応じた人数上限、収容率を遵守し、以下に留意 ・座席有の場合：1席以上の間隔を確保 ・座席無の場合：原則、前後左右2mの間隔を確保 <input checked="" type="checkbox"/> 屋内、屋外の別、実施目的・方法により、具体的な間隔を検討し明示する	「ツインメッセ静岡施設利用ガイドライン」および運行管理者試験における「新型コロナウイルス感染拡大防止の取組み」に基づき配置 （前の机との間隔は、1m。横の机との間隔は、1m30cm。
	観客	<input type="checkbox"/> 段階に応じた人数上限、収容率を遵守し、以下に留意 ・座席有の場合：1席以上の間隔を確保 ・座席無の場合、原則、前後左右2mの間隔を確保 <input type="checkbox"/> 屋内、屋外の別により、具体的な間隔を検討し、明示する	観客なし
物販、売店、飲食		<input type="checkbox"/> 物販、売店、飲食は最低限とし、次に留意する ・人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置）、抑制への配慮 ・飲食売店、飲食スペースの厳重な衛生的配慮（できない場合は物販等の実施を認めない）	物販、売店、飲食なし
マスメディア（取材）		<input type="checkbox"/> 取材時の人と人との間隔確保 <input type="checkbox"/> 取材者の把握及び注意事項等の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底	マスメディア（取材）なし
出席者等の動線、人員整理等		<input checked="" type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない <input checked="" type="checkbox"/> 誘導員による適切な誘導 <input checked="" type="checkbox"/> 複数かつ余裕のある人員動線の確保 <input checked="" type="checkbox"/> 多様な交通手段の提示や時間差入退場などの工夫	・入退館時のアナウンス及び誘導スタッフを配置する。 ・時間差退出を実施する。
会場までの輸送（シャトルバス）		<input type="checkbox"/> 鉄道駅・駐車場等と会場間にシャトルバスを運行する場合は、バス利用者が間隔を空けて着席できるようにする <input type="checkbox"/> バスは、常時窓を開けるなど換気を徹底 <input type="checkbox"/> 利用者に対して、会話を避けるよう呼びかけ <input type="checkbox"/> 乗車場所の行列・待機の立ち位置を明示するなど、間隔の確保 <input type="checkbox"/> 乗車待ち時の熱中症対策などを実施（乗車場所、待合場所の工夫）	シャトルバスの利用なし

（5）事前会議・打合せ

事前の会議・打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> イベント開催に当たっての会議・打合せは、必要最低限の人数で実施 <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せ時間は、可能な限り短縮（事前の資料配布など、方法の工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せは、可能な限り広い空間で行い、換気を徹底	・事前に実施要領を配布し、当日会場にて説明をする。
-----------	---	---------------------------

（6）スポーツイベントに関する特記事項

イベント参加者への依頼事項	<input type="checkbox"/> 参加者の体調確認のため、体温等を事前報告（個人情報の取扱いに注意し、必要に応じて住所・氏名等も確認） <input type="checkbox"/> 運動・スポーツ時以外のマスク着用（運動・スポーツ時のマスク着用は参加者等の判断による）	該当なし
施設・会場	<input type="checkbox"/> 更衣室、休憩・待機スペースは、三つの密を避け、高頻度接触部位の消毒の実施	該当なし
運営	<input type="checkbox"/> 参加者に飲食物（栄養補給）を提供する際には、手洗い・手指消毒の実施の呼びかけ、大皿での供与はしないなど、配慮する <input type="checkbox"/> 観客については、大声での声援や会話を控えることやマスク着用を要請	該当なし