

整備管理者選任後研修のお知らせ

静岡運輸支局

「平成29年度整備管理者選任後研修」を下記の通り開催しますのでお知らせします。この研修は貨物自動車運送事業輸送安全規則又は旅客自動車運送事業運輸規則に基づき受講が義務づけられています。なお、対象者には、静岡運輸支局から選任されている届け出の営業所住所宛に4月以降順次通知文が発送されますのでご確認ください。

記

1. 研修日程

第1回	開催日	平成29年5月10日(水)
	研修会場	裾野市生涯学習センター(学習ホール) 裾野市深良435
第2回	開催日	平成29年6月15日(木)
	研修会場	静岡市民文化会館(大会議室) 静岡市葵区駿府町2番90号
第3回	開催日	平成29年7月6日(木)
	研修会場	浜北文化センター(大会議室) 浜松市浜北区貴布祢291-1
第4回	開催日	平成29年9月14日(木)
	研修会場	裾野市生涯学習センター(学習ホール) 裾野市深良435
第5回	開催日	平成29年10月5日(木)
	研修会場	静岡市民文化会館(大会議室) 静岡市葵区駿府町2番90号
第6回	開催日	平成29年10月31日(火)
	研修会場	浜北文化センター(大会議室) 浜松市浜北区貴布祢291-1
第7回	開催日	平成29年12月14日(木)
	研修会場	静岡市民文化会館(大会議室) 静岡市葵区駿府町2番90号
第8回	開催日	平成30年1月12日(金)
	研修会場	浜北文化センター(大会議室) 浜松市浜北区貴布祢291-1
第9回	開催日	平成30年1月25日(木)
	研修会場	富士市交流センター(ホール) 富士市富士町20-1

2. 研修時間

13:00~16:00(受付時間12:30~)

3. 受講方法及び注意点

本研修は、指名制となります。静岡運輸支局より送付された通知文に研修の日程及び研修会場が記載されておりますので、確認の上指定された日程での受講をお願い致します。

新たに選任された等の理由により、通知文を受け取っていない方に関しては、「平成29年度整備管理者選任後研修受講申込書」に必要事項を記入の上、静岡運輸支局保安担当まで提出してください。(FAX可) 予定数に達し次第、受付を締め切らせていただきますのでご注意ください。

4. 受講申込書に関する注意点

記載事項(氏名、生年月日)は研修当日にお持ち頂く身分証明書(運転免許証等)でご確認の上、判別できるように大きく明瞭に記入して下さい。受講者氏名に異体字(常用漢字以外等)がある場合も身分証明書に記載のとおり記入して下さい。

異体字例: 高⇔高、今⇔今、吉⇔吉など

5. 研修当日にお持ち頂く物

- ・受講者本人を確認できる身分証明書(運転免許証等)
- ・通知文又は、受講票(受付処理済みのもの)
- ・整備管理者手帳又は、選任後研修修了証(所持者のみ)

※研修資料は当日お配りします。

6. 研修の注意点

- ・研修会場までは、交通機関の事故、交通混雑、乗り継ぎなどで予想以上に時間が掛かることがありますので、十分な余裕をもって来てください。
- ・研修会場の駐車場は数に限りがありますので、公共交通機関をご利用下さい。
- ・駐車場でのトラブルは一切責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・貴重品は必ず身に付けておいてください。研修会場における盗難、紛失について、一切の責任を負いません。

7. その他

当該研修について、ご不明な点等ありましたら、静岡運輸支局保安担当までご連絡下さい。また、各協会へのご質問はお控え下さい。

8. 申込み及び問い合わせ先

中部運輸局静岡運輸支局保安担当

TEL:054-261-7622 FAX:054-262-4345

こちらは受講通知をお持ちでない方用です。

平成29年度 整備管理者選任後研修 受講申込書(兼 受講票)

※この申込書の返信FAXが受講票となります。

静岡運輸支局長殿

整備管理者選任後研修を受講したいので、下記の通り申し込みます。

希望日に○	研修日	開催地	会場
	平成29年 5月10日(水)	裾野市	裾野市生涯学習センター
	平成29年 6月15日(木)	静岡市	静岡市民文化会館
	平成29年 7月 6日(木)	浜松市	浜北文化センター
	平成29年 9月14日(木)	裾野市	裾野市生涯学習センター
	平成29年10月 5日(木)	静岡市	静岡市民文化会館
	平成29年10月31日(火)	浜松市	浜北文化センター
	平成29年12月14日(木)	静岡市	静岡市民文化会館
	平成30年 1月12日(金)	浜松市	浜北文化センター
	平成30年 1月25日(木)	富士市	富士市交流センター

ふりがな ----- 受講者の氏名	姓) ----- 名)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
事業者名 及び 営業所名	
業態 (該当するものに○) ----- 1. バス (乗合/貸切) 2. タクシー (乗用) 3. トラック (貨物) 4. 軽貨物 5. その他	
申込事由 (該当するものに○) 1. 人員変更 2. 静岡県外 3. その他 :	
返信先 TEL :	FAX :

申込書送付先 → FAX : 054-262-4345

申込方法

1. 必要事項を御記入の上、FAXにより上記の番号宛送信して下さい。
2. 人員変更を事由に申し込まれる方で、前任者への受講通知がある場合は、添付して下さい。
3. 申込み受付後、FAXにより返信しますので、当日は返信された申込書を御持参下さい。
4. 受付は申込順となります。予定定員に達した場合は申込を締め切らせていただきます。
5. FAX返信時に受講案内を添付しますので、内容をお確かめ下さい。

研修について

- 受付時間 12:30～
- 研修時間 13:00～16:00
- 当日の持ち物
 - ・受講票 (申込書の返信FAX)
 - ・身分証明証 (運転免許証等)
 - ・整備管理者手帳 (※所持者のみ)

※手帳をお持ちでない方には研修修了証を交付します。

支局 処 理 欄	整理番号	
	受付印	