

整備管理者選任前研修のお知らせ

静岡運輸支局

平成29年度整備管理者選任前研修を下記のとおり開催しますのでお知らせします。この研修は、整備管理者の資格要件のうち、整備等の経験で「整備管理者」になる方に必要な研修です。既に自動車整備士(一級、二級又は三級)の資格を取得されている方は受講する必要はありません

記

1. 研修日程

第1回	開催日	平成29年5月26日(金)
	申込期間	平成29年5月8日(月)～5月12日(金)
	研修会場	裾野市生涯学習センター(学習ホール) 裾野市深良435
第2回	開催日	平成29年7月20日(木)
	申込期間	平成29年7月3日(月)～7月7日(金)
	研修会場	プラザおおるり(大会議室) 島田市中央町5-1
第3回	開催日	平成29年8月30日(水)
	申込期間	平成29年8月14日(月)～8月18日(金)
	研修会場	浜北文化センター(大会議室) 浜松市浜北区貴布祢291-1
第4回	開催日	平成29年10月19日(木)
	申込期間	平成29年10月2日(月)～10月6日(金)
	研修会場	裾野市生涯学習センター(学習ホール) 裾野市深良435
第5回	開催日	平成29年11月30日(木)
	申込期間	平成29年11月13日(月)～11月17日(金)
	研修会場	プラザおおるり(大会議室) 島田市中央町5-1
第6回	開催日	平成30年2月1日(木)
	申込期間	平成30年1月15日(月)～1月19日(金)
	研修会場	浜北文化センター(大会議室) 浜松市浜北区貴布祢291-1

※申込期間は各回によって異なります。また、申込み期間外の申込みはお断りさせていただきます。

2. 研修時間

13:00～16:00(受付時間12:30～)

3. 申込方法及び注意点

「平成29年度整備管理者選任前研修受講申込書」に必要事項を記入のうえ、申込期間内に静岡運輸支局保安担当へ提出して下さい。(FAX可)

申込を受理致しますと受講申込書に受付印を押印し、FAXにて返信しますので研修日当日に持参して下さい。押印の無いものは無効となりますのでご注意ください。各開催日ごとに申込期間が異なります。申込期間外の申込は受理出来ません。受付は申し込み順とし、予定数に達し次第、締め切りとさせていただきます。

4. 受講申込書に関する注意点

記載事項(氏名、生年月日)は研修当日にお持ち頂く身分証明書(運転免許証等)でご確認の上、判別できるように大きく明瞭に記入して下さい。受講者氏名に異体字(常用漢字以外等)がある場合も身分証明書に記載のとおりに入力して下さい。

異体字例: 高⇔髙、今⇔仝、吉⇔吉など

5. 研修当日にお持ち頂く物

- ・受講者本人を確認できる身分証明書(運転免許証等)
- ・運輸支局からFAX等で返信された受付処理済の受講票
- ・筆記具

※研修資料は当日お配りします。

6. 研修の注意点

- ・研修会場までは、交通機関の事故、交通混雑、乗り継ぎなどで予想以上に時間が掛かることがありますので、十分な余裕をもって来てください。
- ・研修会場の駐車場は数に限りがありますので、公共交通機関をご利用下さい。
- ・駐車場でのトラブルは一切責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・体温調整のできる服装でご出席下さい。

7. その他

整備管理者選任後研修(既に選任されている整備管理者が受講する研修)とは異なりますのでご注意ください。

8. 申込み及び問い合わせ先

中部運輸局静岡運輸支局保安担当

TEL:054-261-7622 FAX:054-262-4345

申込期間外の申込みは受講をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

平成29年度 整備管理者選任前研修 受講申込書(兼 受講票)

※この申込書の返信FAXが受講票となります。

静岡運輸支局長殿

整備管理者選任前研修を受講したいので、下記の通り申し込みます。

希望日に○		研修日	申込期間
	第1回	H29. 5. 26 (木)	H29. 5. 8 (月) ~ H29. 5. 12 (金)
	第2回	H29. 7. 20 (木)	H29. 7. 3 (月) ~ H29. 7. 7 (金)
	第3回	H29. 8. 30 (水)	H29. 8. 14 (月) ~ H29. 8. 18 (金)
	第4回	H29. 10. 19 (木)	H29. 10. 2 (月) ~ H29. 10. 6 (金)
	第5回	H29. 11. 30 (木)	H29. 11. 13 (月) ~ H29. 11. 17 (金)
	第6回	H30. 2. 1 (木)	H30. 1. 15 (月) ~ H30. 1. 19 (金)

ふりがな			
受講者の氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
ふりがな			
受講者の住所	(〒 -)		
業態の別 (該当するものに○)			
事業用：1. バス 2. タクシー 3. トラック 4. 軽貨物 5. 事業用その他			
自家用：6. レンタカー 7. 自家用バス 8. 自家用その他			
返信先 (所属事業者等)			
		TEL :	FAX :

申込書送付先 → FAX : 054-262-4345

申込方法

1. 必要事項を御記入の上、FAXにより上記の番号宛送信して下さい。
2. 申込み受付後、FAXにより返信しますので、当日は返信された申込書を御持参下さい。
3. 受付は申込順となります。予定定員に達した場合は申込を締め切らせていただきます。
4. FAX返信時に受講案内を添付しますので、内容をお確かめ下さい。

研修について

- 受付時間 12:30~
- 研修時間 13:00~16:30
- 当日の持ち物
 - ・受講票 (申込書の返信FAX)
 - ・身分証明証 (運転免許証等)

支局 使用 欄	受付番号	
	受付印	